



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๒๒๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมทัศนศึกษา  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕, ๕/๕ และ ๖/๕

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้โรงเรียนจัดการทัศนศึกษาให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อเป็นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ และให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ นั้น

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม ได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนักเรียนแผนการเรียนศิลปภาษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕, ๕/๕ และ ๖/๕ ในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี เพื่อให้การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางชรินทร์รัตน์	สีทา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	ว่าที่ ร.ต.ฉัตรมงคล	สูงเนิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔	นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗	นายชินวัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘	นางวารี่	รอดมา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา อำนวยการให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑	นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายอนิรุทธิ์	พูนวิวัฒน์	หัวหน้าสาระฯ เทคโนโลยี	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางวารี่	รอดมา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๒.๔	นางสาวอรภาณูจณ์	โชคสวัสดิวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๕	นางบุษยาภรณ์	สินน้ำคำ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
๒.๖	นางสาวณัฐปภัสรี่	ศรีตะลฤทัย	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๒.๗	นางสาวเกศริน	เพ็ชชะนะ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๒.๘	นางสาวกรชวัล	รุ่งรัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ

๒.๙	นางอรวรรณ	ธวัชวงษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๒.๑๐	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและ พลศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. วางแผนและกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  ๒. แจกนโยบาย วิธีปฏิบัติและประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้าระดับชั้นที่จัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  ๓. จัดทำรายงานภาพรวมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๗ และรายงานต่อผู้อำนวยการฯ
  ๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดูแลและควบคุมนักเรียน ในการพานักเรียนไปทัศนศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ดูแลนักเรียนแผนการเรียนศิลป์ภาษา ม.๔/๕ , ม.๕/๕ และ ม.๖/๕  
นักเรียน จำนวน ๑๑๙ ครู ๑๔ รวม ๑๓๓ คน)

๓.๑	นางวารีย์	รอดมา	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายสมเกียรติ	สำเภารอด	รองประธาน
๓.๓	นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๓.๔	นางสาวกนกวรรณภรณ์	วงศ์สุฤทธิ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวจุรีพร	ปานทรัพย์	กรรมการ
๓.๖	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๓.๗	นางสาววชิราคณา	เปรมจิตต์	กรรมการ
๓.๘	นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๓.๙	นางสาวอาริยา	เนียมคำ	กรรมการ
๓.๑๐	นายใบทอง	แพรขาว	กรรมการ
๓.๑๑	Mr.Thomas	Mungo Epie	กรรมการ
๓.๑๒	Miss Morine	Mbeng Agbor	กรรมการ
๓.๑๓	Mr. Richard	Alexandre	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาวธนิดา	ทิพย์เสน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดหาสถานที่เพื่อทัศนศึกษาของนักเรียน
  ๒. ตรวจสอบเช็คนักเรียน ในการขึ้นรถให้ครบถ้วนในทุกสถานที่ ที่ทัศนศึกษา
  ๓. ควบคุมนักเรียนเข้าชมตามสถานที่ทัศนศึกษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
  ๔. ควบคุมนักเรียนในรถที่ได้จัดให้ หากพบปัญหาให้แจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการทราบทันที
  ๕. เก็บภาพกิจกรรมเพื่อส่งคณะกรรมการสรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา
  ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการงานพยาบาล

๔.๑	นางสาวเอื้องพร	นิระคม	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๔.๓	นายวีรชาติ	สายวงศ์	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๔.๖	นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ

- มีหน้าที่
๑. เตรียมยาเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับทุกกลุ่มเพื่อเตรียมพร้อมระหว่างการทำศนศึกษา
  ๒. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่มีนักเรียนเกิดการเจ็บป่วยเล็กน้อยระหว่างการทำศนศึกษา
  ๓. ให้คำแนะนำกับประธานกลุ่ม กรณีที่นักเรียนเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉินและต้องนำส่งโรงพยาบาล
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการงานการเงินและบัญชี

๕.๑	นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสิริพร	พันธุ์	กรรมการ
๕.๓	นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๕.๔	นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๕	นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๕.๖	นายชินพัฒน์	แก้วลายคำ	กรรมการ
๕.๗	นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ให้คำแนะนำการเบิกจ่ายในการทำศนศึกษา
  ๒. จัดเตรียมแบบการเบิก-จ่ายในการทำศนศึกษาตามระเบียบ
  ๓. จัดทำบัญชีเบิก-จ่าย และจัดทำการเบิกจ่าย กิจกรรมทำศนศึกษาตามระเบียบ
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการงานพัสดุและแผนงาน

๖.๑	นางสาวนลัทพร	ชำนาญถิ่นเถื่อน	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายสุรศักดิ์	นามบุญ	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๖.๔	นางสาววรรณมา	สิทธิไกร	กรรมการ
๖.๕	นายพัทธดนย์	ชูเพ็ง	กรรมการ
๖.๖	นางสาวญาณิตา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้
  ๒. จัดเตรียมแบบการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบตามระเบียบ
  ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกิจกรรม/โครงการทำศนศึกษา
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

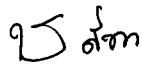
- |     |                           |                            |
|-----|---------------------------|----------------------------|
| ๗.๑ | นางวารีย์ รอดมา           | ประธานกรรมการ              |
| ๗.๒ | นางสาวธนิดา ทิพย์แสน      | รองประธานกรรมการ           |
| ๗.๓ | นางสาวชิวราภรณ์ เปรมจิตต์ | กรรมการ                    |
| ๗.๔ | นางสาวจุรีพร ปานทรัพย์    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ให้กับนักเรียนเป็นผู้ประเมิน
  ๒. จัดทำสรุปการประเมินการจัดกิจกรรมและเสนอต่องานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการสืบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางชรินรัตน์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการทัศนศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕, ๕/๕ และ ๖/๕  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗  
ณ มหาวิทยาลัยบูรพา สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม จังหวัดชลบุรี

วันเสาร์ ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ๐๕.๓๐ - ๐๖.๐๐ น. รับรายงานตัวนักเรียน
- ๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น. รถออกจากโรงเรียนลาดยาววิทยาคม อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์
- ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า จังหวัดสิงห์บุรี
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เข้ารับฟังการแนะนำมหาวิทยาลัยบูรพา สาขาการท่องเที่ยวและโรงแรม  
พร้อมกับเยี่ยมชมกิจกรรมและสถานที่จริงของโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน (ริมชายหาด)
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ซั้วของฝากตลาดปลา
- ๑๔.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เดินทางกลับโรงเรียนลาดยาววิทยาคม อ.ลาดยาว จ.นครสวรรค์
- ๑๘.๐๐ น. ถึงโรงเรียนลาดยาววิทยาคมโดยสวัสดิภาพ

\*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม